

جامعة شط العرب

مخطط آلية شكاوى التدريسيين والموظفين والطلبة حسب سلسلة المراجع لجامعة شط العرب

آليات التعامل مع الشكاوى:

١ - يتم البت في موضوع الشكاوى حسب الصلاحيات ابتداء من المسؤول المباشر الى المسؤول الأعلى ويثبت الأجراء على الأستمارة مع التوقيع ويبلغ صاحب الشكاوى بذلك ويسلم نسخة مصورة ومصدقة من طلبه, ويتم حفظ النسخة الأصلية لدى الجهة التي بتت بالشكاوى.

٢ - ترفض اي شكاوى ترفع الى المسؤول الأعلى ما لم يثبت عليها رأي المسؤول المباشر.

٣ - في حال كون موضوع الشكاوى يحتاج لتحقيق أو تحقيق يتم عرضه على لجنة دائمية سنوية تشكل لهذا الغرض وفق الضوابط الإدارية المعمول بها .

٤ - ترفع اللجنة توصياتها للسيد العميد ليتخذ الأجراء المناسب وفق الضوابط على موضوع الشكاوى.

٥ - يبلغ مقدم الشكاوى بالقرار خطياً ويوقع على ذلك.

٦ - يحق للطرف المتضرر من أي أتهام غير صحيح (بعد أن يتم التحقق من ذلك) اللجوء للقضاء .

٧ - تراعي الجامعة سرية المعلومات الشخصية وأسباب الشكاوى ونتائج التحقيق والقرارات ولا يجوز التصرف بها الا وفق القوانين والأنظمة المعمول بها .

